



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน โทร. ๐๕๔-๐๕๙๕๕๗

ที่ นน ๗๒๖๐๑/๔๕๐.๑

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงาน
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน
การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ในพ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้
ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ – ๑๒๙

ข้อเสนอ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว จึงขอรายงาน
ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและหากมีความเห็นประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายวราธร ศรีรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้า...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางนันทวี ปิ่นไชย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(มานพ แนวลาด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว

ทรงบ. | ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต.

(ลงชื่อ)

(นายชูทัศน์ นุเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่านาว



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานและคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการให้ ครอบคลุม	๑.ให้แต่ละส่วนราชการ ทบทวนเพื่อปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ประชาชนใน พื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน ๓.ให้หัวหน้าส่วนราชการ ติดตามและกำกับการ ปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนด ๔.ปรับปรุงกระบวนการ ให้บริการเป็นรูปแบบ ออนไลน์ เพื่อลดการ เผชิญหน้าหรือการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด หน่วยงาน สนับสนุน : กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	๑.แจ้งรายละเอียดการ ทบทวนมาตรการการ ปฏิบัติงาน และมาตรการการ ให้บริการประชาชน โดยใช้เวที การประชุมประจำเดือน ๒. ทำการปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ชัดเจน	๑.มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ ให้บริการประชาชน ๒. มีการจัดทำคู่มือการใช้ บริการของประชาชนในงาน บริการแต่ละงาน ๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ประชาชนบนเว็บไซต์หลัก ๔.คะแนนการประเมิน ปี ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ๙๙.๒๙ คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.การให้บริการ และระบบ E-Service	๑.กำหนดเป็น ตัวชี้วัดรายบุคคล หรือตัวชี้วัดส่วน ราชการเรื่องการ ปรับปรุงการ ให้บริการและระบบ E-Service ๒.เพิ่มช่อง ทางการให้บริการ ข้อมูลให้ประชาชน เข้าใช้งานได้สะดวก	๑.จัดรูปแบบการทำงาน ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย้ทุกความต้องการ ของประชาชน คอยบริการ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ๓.ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ เป็นประจำและสม่ำเสมอ ๔.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ (E-service) ให้ ประชาชนในพื้นที่ทราบ ๕.สำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการ นำผลสำรวจ มาปรับปรุงแก้ไข ๖.ติดตามผลและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	๑.จัดให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานทั้งระบบออฟไลน์ และออนไลน์ ผ่านเวทีการ ประชุมประจำเดือน (ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมของแต่ละ เดือน) ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุด ประชาสัมพันธ์ และตอบ คำถามผ่านระบบออนไลน์ ๓.ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำ และสม่ำเสมอ ๔.รายงานสถิติการใช้บริการ ทั้งระบบออฟไลน์ และระบบ ออนไลน์ (E-service) เป็น ประจำเดือน พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารทราบ	๑.จัดทำระบบบริการ ออนไลน์ (E-service) ครบถ้วน โดยสามารถใช้ บริการผ่านเว็บไซต์หลัก (www.tanowlocal.org) ๒.เป็นการรองรับการ บริการให้แก่ประชาชนที่ไม่ สามารถมาใช้บริการด้วย ตนเอง ๓.ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ใน พื้นที่ ใช้การบริการออนไลน์ หรือติดต่อขอรับบริการเอง เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๔.ผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ อยู่ในระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑.เพิ่มช่องทางใน การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้สะดวก และง่ายขึ้น ๒.การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารควร ชัดเจน เข้าใจง่าย ๓.ให้หน่วยงานมี การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ผู้ใช้บริการ	๑.แต่งตั้งมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อม คณะทำงานในการตอบข้อ ซักถามหรือการให้บริการ ๒.เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ คู่มือการให้บริการที่มีการระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือ หรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ห น ั ว ย ง า น ร ับ ผิด ขอบ ห ลั ก : ส ำ น ัก บ ริ ห าร ส ำ น ัก ก าร บ ริ ห าร ส ำ น ัก ค ำ บ าล ห น ั ว ย ง า น ส ำ น ัก ส ุ น ุ น : ห น ั ว ย ง า น ที่ ก ี ย าว ข ้อง ต ำ ม ต ำ ว ช ี ว ิต	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถามหรือการ ให้บริการ ๒.เผยแพร่ผลงาน ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการ แต่ละครั้งในสื่อออนไลน์ ๓.มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการที่มี การระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ ใน ก าร บ ริ ห าร ป รั ช ะ ส ำ พ ันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้ทราบผ่านช่องทาง ออฟไลน์ และช่องทางออนไลน์	๑.เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้บริการตอบข้อ ซักถามแก่ประชาชนที่ติดต่อ ทางโทรศัพท์ และผ่านระบบ ออนไลน์ ๒.มีการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง และผลงาน ต่าง ๆ ผ่านระบบเว็บไซต์ หลัก ๓.ผลการประเมินใน ช่องทางประเด็นนี้ ในปี ๒๕๖๗ มีผลการประเมิน เฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๑.กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติในการ ขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินราชการ ๒.กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ๒.มีการจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายใน และภายนอกหน่วยงานทราบ ให้ชัดเจน ๓.จัดทำมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ๔.มอบหมายแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๕.ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการทุกเดือน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล หน่วยงาน สนับสนุน : - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา	๑.มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การข ยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.มีการเผยแพร่แนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ในเวปไซต์หลัก ๓.มีการจัดทำมาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประกาศผ่านเวปไซต์หลัก ๔.มีการตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	๑.การใช้ทรัพย์สิน การขอยืม ทรัพย์สิน ของราชการทั้ง บุคคลภายนอก และบุคคล ภายในเป็นแนวทางปฏิบัติ เดียวกัน ๒.ประชาชนทั่วไปได้ทราบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ผ่านเวปไซต์หลัก โดยสามารถแจ้งขอยืมทรัพย์สิน ผ่านระบบ E-service ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการตรวจสอบการใช้ การยืมทรัพย์สินเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา ๔.คะแนนประเมิน ปี ๒๕๖๗ มีระดับผลคะแนน ๙๘.๕๗ คะแนน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้าง	๑.เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ ๒.เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีส่วนร่วม ในการจัดทำ งบประมาณและการ ติดตามประเมินผล การใช้จ่าย งบประมาณ ๓.การใช้จ่าย งบประมาณต้อง เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๔.การเบิกจ่าย เป็นไปตามระเบียบ ๕.ไม่เอื้อประโยชน์ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ประกอบการ หรือผู้รับจ้างรายใด รายหนึ่ง	๑.ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่ ให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ ๒.มอบหมายแต่ละส่วน ราชการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๓.ผู้บริหารสูงสุดกำชับ เจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตาม ระเบียบกฎหมาย ๔.จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเพิ่มเติม ๕.งานงบประมาณรายงาน ผลการปฏิบัติงานและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ ๖.ทุกส่วนราชการต้องจัดทำ แผนเบิกจ่ายรายไตรมาส และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้ ถูกต้อง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ห น ่ว ย ง า น รับผิดชอบหลัก : -งานงบประมาณ -กองคลัง ห น ่ว ย ง า น สนับสนุน : -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑.ประกาศและ ประชาสัมพันธ์ก่อน และหลัง จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้พนักงานทราบ ๒.กองคลัง ทำหน้าที่ในการ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.มีบุคลากร ตำแหน่ง นัก ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ใน การตรวจทานและติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ๔.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่ เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ๕.มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นรายไตรมาส หรือรายครึ่งปี ๖.ทุกส่วนราชการจัดทำแผน เบิกจ่ายรายไตรมาส และ ดำเนินการตามแผนที่เสนอ	๑.การจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีทุกส่วน ราชการภายในที่มีส่วนร่วมใน การเสนองบประมาณเพื่อการ พัฒนา ๒.หลังประกาศใช้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายมีการ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ ๓.มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานและผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีรวมถึงมี การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางสื่อต่าง ๆ โดยเฉพาะสื่อ ออนไลน์ ๔.หัวหน้าส่วนราชการ ภายในจัดทำแผนการเบิกจ่าย รายไตรมาส และดำเนินการ ตามแผน ฯ ๕.ผลการประเมิน ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนระดับ คะแนน ๙๙.๒๙

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖.กระบวนการ ค ว บ คุ ม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	๑.การใช้อำนาจ ของผู้บริหารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการมอบหมาย งาน การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ ราชการ การให้สิทธิ ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง ต้องดำเนินการ อย่างเป็นธรรม และ ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.มีมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่	๑.จัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่ง และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน การใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ ๒.จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ห นั ว ย ง า น รับผิดชอบหลัก : -งาน กอง การ เจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด ห นั ว ย ง า น สนับสนุน : ฝ่ายบริหาร องค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑.ประกาศหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย ๒.มีคำสั่งการมอบหมายงาน ของผู้บังคับบัญชา ๓.จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑.เกิดความยุติธรรม และ การ ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ประกาศไว้ ๒.มีตรวจสอบและการใช้ อำนาจเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน ส่งผลให้การ ปฏิบัติงานให้บริการ ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็ว ๓.ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่มี กรอบในการปฏิบัติตนให้อยู่ ใน กรอบ ของ การ เป็น ข้าราชการและพนักงานที่ดี ๔ .ผล การ ประเมิน ปี ๒๕๖๗ ได้ระดับคะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๑๘

ตัวชี้วัด	มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗.กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริต	๑.ผู้บริหารสูงสุดให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาคำกล่าว ทุจริตประพฤติมิชอบ ๒.มีมาตรฐานการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ๓.มีมาตรการ ลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ กระทำการทุจริต มี การตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง ๔.มีแผนการ ป้องกันการทุจริต ๕.พิจารณาบทบท แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตให้ เป็นประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	๑.ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงาน ๓.สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงาน ทุกระดับ หากพบเห็นการทุจริต เกิดขึ้นกับหน่วยงานสามารถ ร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะ ปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง ๔.จัดทำมาตรการการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานและแจ้ง เวียนให้พนักงานทราบ ๕.จัดทำมาตรการการลงโทษ เจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริต ตรวจ สอบและลงโทษอย่างจริงจัง ๖.อบรมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	ท น ่ ว ย ง า น รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ท น ่ ว ย ง า น สนับสนุน : -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	๑.มีการจัดทำแผนป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต และ อัปเดตให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน ๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลและ บทลงโทษของบุคคลที่กระทำ การทุจริต มีการร้องเรียนได้ สะดวก และดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา ๓.จัดทำมาตรการลงโทษแก่ เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่ว กัน	๑.อบต.ท่านาว ได้จัดทำแผน ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๒.มีการประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตในองค์กร ๓.บุคลากรมีความระมัดระวัง ในการทำผิดอันเกี่ยวข้องกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.คะแนนการประเมิน ปี ๒๕๖๗ ได้อันดับร้อยละ ๙๙.๑๔

ภาคผนวก

ITA NACC ITA x องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ขาว อ.ภู...

tanowlocal.org

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของร... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

บริการทั้งหมด

+ รายงานการประชุมสภา
+ สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

คู่มือ/มาตรฐานปฏิบัติงาน
การบริการ

+ คู่มือตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก
สะดวก
+ คู่มือประชาชน
+ คู่มือการปฏิบัติงาน
+ คู่มือการให้บริการ
+ คู่มือสำหรับประชาชน

การให้บริการต่าง ๆ (e-
Service)

+ การขอน้ำอุปโภคบริโภค
+ การขอใช้บริการตัดกิ่งไม้

e-service

One Stop Service (OSS)

แจ้งเบาะแสภัยโฆษณา

กระดานสนทนา

Web Board

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

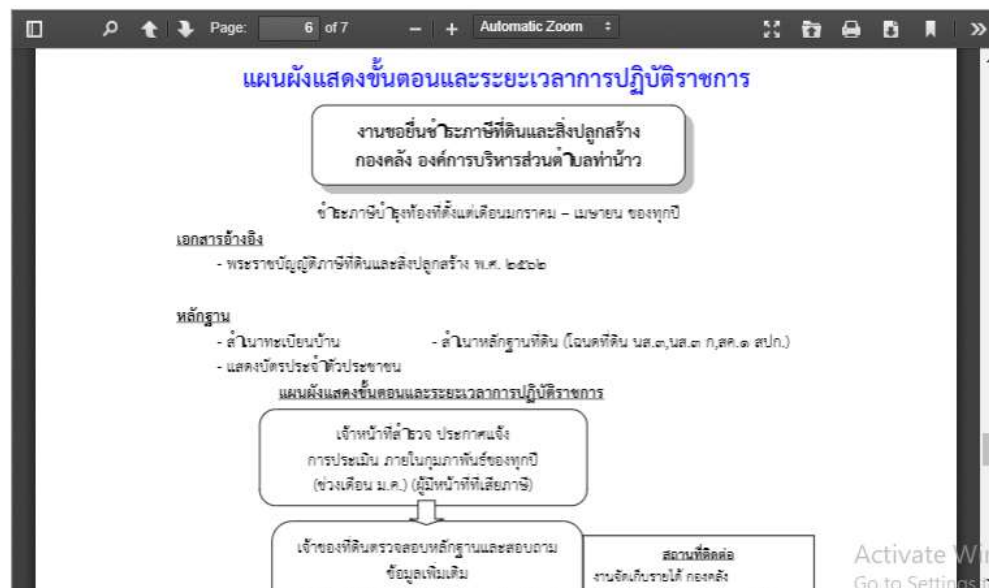
Type here to search

33°C มีแดด 15:33 27/2/2568 ไทย

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (รวมทุกงานบริการ)

- ผลการดำเนินงาน

- + รายงานการรับจ่ายเงิน
- + รายการผลการใช้จ่ายเงิน
- + การแก้ไขเพิกถอนรายการ



ITA NACC ITA x การชำระภาษีป้าย x +

tanowlocal.org/คู่มือการให้บริการ/1517-การชำระภาษีป้าย.html

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

ปุ่มมาร์กทั้งหมด

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ

- + การควบคุมภายใน
- + แผนพัฒนาท้องถิ่น
- + แผนอัตรากำลัง
- + แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- + ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- + ข้อบัญญัติตำบล
- + แผนการดำเนินงานประจำปี
- + แผนการใช้จ่ายเงิน
- + แผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- + รายงานการรับจ่ายเงิน
- + รายงานผลการใช้จ่ายเงิน

การชำระภาษีป้าย

คู่มือการให้บริการประชาชน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่งน้ำว
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

“งานการขอรับบริการชำระภาษีป้าย”

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

33°C มีแดด 15:36 27/2/2568 ENG

ITA NACC ITA ระบบขอรับบริการออนไลน์

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHLU6CNWAcOLMccrCJVtQDtWhg9n-yIQIErN6rmyG41-g/viewform

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของร... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

ระบบขอรับบริการออนไลน์

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริการให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการสามารถแจ้งความประสงค์โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่านลงในแบบฟอร์มขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู "ระบบขอรับบริการออนไลน์" เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มขอรับบริการออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม "ส่ง"
- 2) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความแจ้งเตือนทาง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดพร้อมกับดำเนินการพิมพ์แบบคำขอ เสนอผู้บริหารพิจารณา อนุมัติ/อนุญาต
- 3) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาคำขอแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุไว้โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*** กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน ***

tanaolocal@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล *

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

33°C มีแดด 15:36 27/2/2568 ENG

ITA NACC ITA ระบบขอรับบริการออนไลน์

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHLU6CNWAcOLMccrCJVktQDtWhg9n-yIQIErN6rmyG41-g/viewform

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของร... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

ปุ่มมาร์กทั้งหมด

ช่องทางที่สามารถติดต่อกลับ (เช่น เบอร์โทรศัพท์ *)

คำตอบของคุณ

เลือก

- ขอรับบริการจัดเก็บขยะ
- ขอรับบริการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
- ขอรับบริการน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค
- ขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬา
- ขอความช่วยเหลือ (เหตุไม่ฉุกเฉิน ไม่เร่งด่วน)
- การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่)
- การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง)
- การจดทะเบียนพาณิชย์ (ยกเลิก)

ช่องที่ขอรับบริการ....หากไม่มีให้พิมพ์ *

ล้างแบบฟอร์ม

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Does this form look suspicious? รายงาน

Type here to search

15:37 27/2/2568 ไทย

ITA NACC ITA x สกิดการให้บริการประชาชน งานขออ... x +

tanowlocal.org/งานขออนุญาตก่อสร้าง/147-งานขออนุญาตก่อสร้าง-ปี-2567/1456-สกิดการให้บริการประชาชน-งานทะเบียนพาณิชย์-เดือน-ตุลาคม-2605.html

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ

- + การควบคุมภายใน
- + แผนพัฒนาท้องถิ่น
- + แผนอัตรากำลัง
- + แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- + ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- + ข้อบัญญัติตำบล
- + แผนการดำเนินงานประจำปี
- + แผนการใช้จ่ายเงิน
- + แผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- + รายงานการรับจ่ายเงิน
- + รายงานผลการใช้จ่ายเงิน
- + การแก้ไขปัญหาร้องเรียน

สถิติการให้บริการประชาชน งานขออนุญาตก่อสร้าง เดือน ตุลาคม 2566

สรุปลสถิติการให้บริการประชาชน งานขออนุญาตก่อสร้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

ภารกิจ	จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (คน)	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service (คน)
งานขออนุญาตก่อสร้าง	๑	๐
รวม	๑	๐

(ลงชื่อ) ๒๕๖๖ ผู้รายงาน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ITA NACC ITA

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ-พ.ศ. 2568

tanowlocal.org/2015-06-15-10-18-14/1342-ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ-พ.ศ. 2568.html

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสร... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

เกี่ยวกับหน่วยงาน

หน้าหลัก
ประวัติความเป็นมา
สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
อำนาจหน้าที่
นโยบายการบริหารงาน
วิสัยทัศน์/พันธกิจ
โครงสร้างองค์กร
โครงสร้างส่วนราชการ
คณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา
หน่วยงานภายในองค์กร
ข้อมูลการติดต่อ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

Page: 1 of 1 Automatic Zoom



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัว
เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรค ๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัวได้ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัวสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ บัดนี้นายอำเภอเพียงได้อนุมัติข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวัว จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

33°C มีแดด 15:41 27/2/2568 ENG

ITA NACC ITA x รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้... x +

tanowlocal.org/ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี/1689-รายงานผลการปฏิบัติงาน-และผลการใช้จ่ายงบประมาณ-ไตรมาสที่-2-4-ปี-2567.html

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ รายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ 2 - 4 ปี 2567

- + การควบคุมภายใน
- + แผนพัฒนาท้องถิ่น
- + แผนอัตรากำลัง
- + แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- + ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- + ข้อบัญญัติตำบล
- + แผนการดำเนินงานประจำปี
- + แผนการใช้จ่ายเงิน
- + แผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- + รายงานการรับจ่ายเงิน
- + รายการผลการใช้จ่ายเงิน
- + การแก้ไขปัญหาร้องเรียน

3. จากการดำเนินงานพัฒนาฯ พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

3.1 บุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามอัตรากำลัง ส่งผลให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายแต่ละตำแหน่งมากขึ้น อาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาด

3.2 ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนมีมากขึ้น ความเข้าใจด้านกฎหมายและการปฏิบัติไม่ถูกต้อง

3.3 การบริหารงบประมาณไม่มีความสอดคล้องกับการตั้งงบประมาณคราวตั้งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เกิดข้อผิดพลาดในการใช้จ่ายงบประมาณ มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

3. หนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๒๙.๑/๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ระบบการติดตามและประเมินผล

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search 33°C มีแดด 15:43 27/2/2568 ENG

- + รายการผลการใช้จ่ายเงิน
- + การแก้ไขปัญหาโรงเรียน
- + ผลการประเมินการจัดบริการ
สาธารณะ
- + ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
การ ปชช.
- + ผลการดำเนินงานประจำปี
- + ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน
ประจำปี
- + ผลสำรวจความพึงพอใจประชาชน
- + สรุปผลการประเมินแผนพัฒนา

แนวทางการป้องกันการ
ทุจริต

- + เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต
- + กิจกรรมการมีส่วนร่วมการป้องกันการทุจริตในองค์กร



แผนปฏิบัติการและป้องกันการทุจริต
เพื่อยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ITA NACC ITA

ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ

เทศบาลตำบลหนองแดง อ.แม่จัน จ.น่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง

tanowlocal.org/เจตนาารมณการป้องกันการทุจริต/1375-ประกาศนโยบายไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญ-รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด-ปี-2567.html

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ...

eplan

TWP: Thai Water Plan

ข้อมูล จปฐ

จปฐ

e-PlanNACC

energy

X3English Learning...

ITA NACC ITA

ผู้มีการทั้งหมด

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ

+ การควบคุมภายใน

+ แผนพัฒนาท้องถิ่น

+ แผนอัตรากำลัง

+ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

+ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

+ ข้อบัญญัติตำบล

+ แผนการดำเนินงานประจำปี

+ แผนการใช้จ่ายเงิน

+ แผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

+ รายงานการรับจ่ายเงิน

+ รายการผลการใช้จ่ายเงิน

+ การแก้ไขปัญหาร้องเรียน

ประกาศนโยบายไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ปี 2567

Page: 1 of 1

Automatic Zoom



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง
เรื่อง นโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด

เนื่องด้วยองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) ประกาศนโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ โดยเชิญชวนให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนทุกแห่งร่วมนโยบายงดรับของขวัญ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีและโปร่งใสให้กับหน่วยงานราชการองค์กรภาครัฐของไทยให้ทัดเทียมนานาชาติอารยประเทศ ซึ่งถือว่าการดำเนินการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ช่วยลดโอกาสของการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐโดยแอบแฝงไปกับการให้ของขวัญตามประเพณี และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติขององค์การสหประชาชาติ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง จึงขอประกาศเพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานภายนอก ได้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้างได้มีนโยบาย "ไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด" โดยจะไม่รับ ไม่ให้ทรัพย์สินของกำนัน

SET50 -0.85%

15:55

27/2/2568

ITA NACC ITA

ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย

องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล

tanowlocal.org/เจตนารมณ์การป้องกันการทุจริต/1494-ประกาศเจตนารมณ์-นโยบาย-ไม่ให้-ไม่รับ-ของขวัญ-ของกำนัล-no-gift-policy-ประจำปี-2567.html

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของร... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... ITA NACC ITA

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ

+ การควบคุมภายใน

+ แผนพัฒนาท้องถิ่น

+ แผนอัตรากำลัง

+ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

+ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

+ ข้อบัญญัติตำบล

+ แผนการดำเนินงานประจำปี

+ แผนการใช้จ่ายเงิน

+ แผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

+ รายงานการรับจ่ายเงิน

+ รายการผลการใช้จ่ายเงิน

+ การแก้ไขปัญหาร้องเรียน

ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย "ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล" (No Gift Policy) ประจำปี 2567

Page: 2 of 2 Automatic Zoom



ANNOUNCEMENT

Subject : The policy of not accepting any gifts or rewards of any kind from performing duties.
(No Gift Policy)
Fiscal year 2024

Tanao Administrative Organization (TAO) has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that TAO is the good governance organization. I, as the executives of TAO, hereby declaration of intention to perform duties and administration of TAO. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all TAO executives and TAO officials have intention of not accepting any gifts or rewards of any kind from performing duties, before / during / or

Type here to search



33°C มีแดด

16:13 27/2/2568 ENG



pramawallajiratham sahaibchabacharak

tanowlocal.org/การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร/1532-ประมวลจริยธรรม-สำหรับข้าราชการ-และเจ้าหน้าที่-อบต.ท่าหน้า-ประจำปี-2567.html

รายงานผลข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ... eplan TWP: Thai Water Plan ข้อมูล จปฐ จปฐ e-PlanNACC energy X3English Learning... NACC ITA

แผนพัฒนา ข้อบัญญัติ

- + การควบคุมภายใน
- + แผนพัฒนาท้องถิ่น
- + แผนอัตรากำลัง
- + แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- + ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- + ข้อบัญญัติตำบล
- + แผนการดำเนินงานประจำปี
- + แผนการใช้จ่ายเงิน
- + แผนบริหารความเสี่ยง

ผลการดำเนินงาน

- + รายงานการรับจ่ายเงิน
- + รายการผลการใช้จ่ายเงิน

ประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าหน้า ประจำปี 2567

แนวทางปฏิบัติ
ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search

24°C มีแดดบางส่วน 8:59 28/2/2568 ไทย